



ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Si necesita actualizar los datos del alumno, entregue este formulario cumplimentado en la secretaría del Colegio Diocesano de San Ildefonso:

DATOS ALUMNO/A

Nombre y apellidos	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text"/>
Nombre y apellidos del padre	<input type="text"/>
Nombre y apellidos de la madre	<input type="text"/>
Número de hermanos:	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento hermano/a 1	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Fecha de nacimiento hermano/a 2	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Fecha de nacimiento hermano/a 3	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

NOTIFICACIONES

Dirección postal:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Teléfono padre:	<input type="text"/>
Teléfono madre:	<input type="text"/>

CUOTA

Datos de la cuenta de domiciliación:	<input type="text"/>
--------------------------------------	----------------------
